


Согласовано:
Руководитель Центра поддержки МСП

Утверждаю:
Заместитель директора Фонда развития
Республики Хакасия



Е.А. Эклер



Т.И. Бизюк

Техническое задание № 6 от 02.03.2023

на услуги по приведению товаров и/или работ/услуг субъектов МСП Республики Хакасия, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 1 (одного) года с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в соответствии с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, разрешения, необходимые для осуществления реализации товаров и/или, работ и/или, услуг субъектом МСП)

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 10.03.2023 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Участник отбора (исполнитель) может подать предложение только на оказание услуг целиком (по всем направлениям одновременно).</p> <p>Оказание услуг по приведению товаров и/или работ/услуг субъектов МСП (далее – субъект МСП, Получатель услуг) в соответствии с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, разрешения, необходимые для осуществления реализации товаров и/или работ/услуг субъектом МСП) (далее – услуги), которые могут включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">- услуги по разработке технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию/оказываемые услуги;- услуги по разработке проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям;- услуги по проведению товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ);- услуги по сертификации продукции на соответствие ТР ЕАЭС;- услуги по сертификации продукции (услуг) в системах добровольной сертификации;- услуги по проведению исследований (испытаний) продукции в лаборатории;- услуги по разработке и внедрению новой продукции для целей подтверждения соответствия;- услуги по разработке документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта;- услуги по разработке документированных процедур на основе принципов ХАССП;- услуги по разработке программ производственного контроля с применением принципов ХАССП;

	<p>- иные услуги, направленные на приведение продукции (услуг) субъектов МСП в соответствие с необходимыми требованиями.</p> <p>Субъекты МСП вправе выбрать одну или несколько услуг, в зависимости от потребности, но в пределах лимитов на одного субъекта МСП, указанных в разделе «Цена услуг».</p>
Срок оказания услуг	<p>Общий срок оказания услуг по договору, заключенному по результатам проведения отбора, до 31.10.2023г.</p> <p>Срок оказания услуг в полном объеме одному субъекту малого и среднего предпринимательства или промежуточный этап оказываемой услуги не может превышать – 25 календарных дней со дня направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг нескольких услуг, указанных в разделе «Наименование и объем услуг» настоящего Технического задания, промежуточным этапом является оказание одной из выбранных услуг, что подтверждается промежуточным актом оказания части услуг, либо краткий отчет, написанный в свободной форме с указанием последовательности действий по одной или обеим услугам, оказываемым на момент написания отчета.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг одной услуги, требующей направления продукции на испытание (анализ и пр.) в лабораторию, промежуточным этапом является факт направления продукции в лабораторию.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг одной услуги, не требующей направления продукции на испытание (анализ и пр.) в лабораторию, промежуточным этапом является краткий отчет, написанный в свободной форме с указанием последовательности действий.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
Требования к услугам	<p>Услуга оказывается Заявителям - субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес».</p> <p>В случае поступления заявления, заказчик направляет заявление исполнителю в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя.</p> <p>Услуга предоставляется субъектам МСП в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. После получения от заказчика заявления субъекта МСП на услуги исполнитель обязан: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика, совершить следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> - связаться с субъектом МСП для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона; - на основании полученной информации и документов провести анализ на предмет возможности предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и направить заказчику уведомление об оказании услуги по заявлению субъекта МСП либо направить мотивированный отказ в предоставлении услуг. <p>При возможности предоставления услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления субъекта МСП – Получателя услуг от заказчика подписать с Получателем услуг трехстороннее соглашение (далее - соглашение) на оказание услуг по приведению товаров и/или работ/услуг субъектов МСП Республики Хакасия, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 1 (одного) года с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в соответствии с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, разрешения, необходимые для осуществления реализации товаров и/или работ/услуг субъектом МСП), указав полный состав и стоимость услуг, и не позднее следующего рабочего дня направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг). Датой направления соглашения или мотивированного отказа считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего соглашения путем обмена подписанными сканированными документами, с последующим обменом оригиналами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) субъекту МСП должен соответствовать вышеуказанному сроку.

	<p>2. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.</p> <p>3. При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с Получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <p>4. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>5. Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>6. Оказывать услуги собственными силами, либо с привлечением сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг.</p> <p>7. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги Получателям услуг в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>8. Исполнитель дает обязательство о том, что за счет денежных средств, полученных за оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, им не будет приобретена иностранная валюта.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.
Требования исполнителю	<p>к Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</p> <p>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел).</p> <p>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков).</p> <p>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат, если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</p> <p>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</p> <p>6. Проявляя должную осмотрительность при выборе Исполнителя, Фонд проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Фонд вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.</p>

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
<p>1. Опыт предоставления услуг по приведению товаров и/или работ/услуг в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, разрешения, необходимые для осуществления реализации товаров и/или работ/услуг) в срок с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. в количестве 5 договоров/соглашений.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>
<p>2. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Благодарственные письма и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
<p>3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по приведению товаров и/или работ/услуг в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, разрешения, необходимые для осуществления реализации товаров и/или работ/услуг),</p> <p>или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по приведению товаров и/или работ/услуг в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, разрешения, необходимые для осуществления реализации товаров и/или работ/услуг).</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница)</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
<p>4. Срок и объем предоставляемых гарантий качества услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.</p>	

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.

	<p style="text-align: center;">Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, предоставившие в полном объеме документы, указанные и соответствующие требованиям настоящего Технического задания, и соответствующие минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, указанных в разделе «Требования к исполнителю» настоящего Технического задания.</p> <p>Договоры на выполнение работ/оказание услуг будут заключены с подрядчиками/исполнителями, выбранными по результатам отбора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора подрядчиков/исполнителей.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом является календарный месяц.</p> <p>Подробный порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен Договором об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии с настоящим Техническим заданием, но не выше стоимости, заявленной в предложении, и не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на одного субъекта МСП.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП в период срока оказания услуг. Планируемое количество заявок – 19. В случае экономии денежных средств, предусмотренных субсидией на реализацию услуг, количество заявок может быть увеличено.</p> <p>Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в настоящем Техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).